



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Καστοριά, 23-10-2025

Αριθ. Πρωτ.: Φ.23/ 1001

Προς: Δ.Δ.Ε. Καστοριάς

Κοιν.:

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Γουναράδων  
και Οδυσσέα Ελύτη - Χλόη Καστοριάς  
Τ.Κ. : 52100  
Πληροφορίες : Χ. Κωτσόπουλος  
Τηλέφωνο : 2467024742  
E-mail : 2lykkast@sch.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

**ΣΧΕΤ.:** Τα άρθρα 2,14 και 15 της με αριθμό 20883/ΓΔ4 ΥΑ(ΦΕΚ456,τ.Β'/13-02-2020)

Με βάση τα παραπάνω σχετικά καλούμε τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για εκπαιδευτική εκδρομή μαθητριών και μαθητών της Γ' του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Καστοριάς παρακάτω ως εξής:

1. **Προορισμός:** Βουκουρέστι – Σόφια.
2. **Αριθμός μαθητριών/μαθητών που θα συμμετέχουν:** σαράντα (40) (+-3).
3. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών :** τρεις (03).
4. **Μετάβαση και επιστροφή:** οδικώς.
5. **Ημερομηνίες:** Η προσφορά να περιλαμβάνει απαραίτητα το κόστος με **α.)** αναχώρηση τη **Δευτέρα 08-12-2025** και επιστροφή το **Σάββατο 13-12-2025** και με **β.)** αναχώρηση τη **Δευτέρα 09-02-2026** και επιστροφή το **Σάββατο 14-02-2026** ή εναλλακτικά σε χρονικό διάστημα εγγύς προς τις παραπάνω ημερομηνίες
6. **Διάρκεια εκδρομής:** έξι (06) ημέρες με πέντε (05) διανυκτερεύσεις.
7. **Διαμονή:** Τέσσερις (04) διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι και μία (01) διανυκτέρευση στη Σόφια σε ξενοδοχείο 3\* ή 4\* με πρωινό μπουφέ. Τα ξενοδοχεία και η ακριβής τοποθεσία να αναφέρονται ρητά, όπως να υπάρχει και η δέσμευση για διαμονή όλων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική μετακίνηση στο ίδιο κτήριο και, κατά το δυνατόν, στον ίδιο όροφο σε δωμάτια χωρίς μπαλκόνια. Στο ξενοδοχείο πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο. Η διαμονή των μαθητών δύναται να γίνει σε δωμάτια δύο, τριών ή τεσσάρων μη πτυσσόμενων κλινών. Η διαμονή των συνοδών εκπαιδευτικών να γίνεται αποκλειστικά σε δωμάτια μονής ή διπλής κλίνης. Κατά τη

διάρκεια της διαμονής οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου πρέπει να είναι στη διάθεση των διαμενόντων μαθητριών/ μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών. Στην τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται οι φόροι των δωματίων.

#### **8. Μεταφορά:**

Τα μέσα μεταφοράς θα πρέπει να είναι πολυτελή κλιματιζόμενα λεωφορεία σε άριστη κατάσταση και να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές ΚΤΕΟ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την με αρ. πρωτ. 181527/01-06-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Διευκρινήσεις σχετικά με την εκτέλεση σχολικών εκδρομών από Ε.Ι.Χ. οχήματα που εκμισθώνονται με οδηγό». Θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων ανά μέσο μεταφοράς, η δυνατότητα χρήσης ζωνών ασφαλείας, κλιματισμού, μικροφωνικής εγκατάστασης, επαρκούς χώρου αποθήκευσης αποσκευών, να διαθέτουν τα απαιτούμενα έγγραφα σε ισχύ. Επίσης, θα πρέπει να είναι στην αποκλειστική διάθεση για τη μετακίνηση των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική εκδρομή καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής βάσει προγράμματος ή υποδείξεων κατά περίπτωση με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με **δύο (02) έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς**, με κριτήριο τη νομοθεσία που περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς, για μετακινήσεις σε χώρους μουσείων, εκδηλώσεων, θεαμάτων και εκθέσεων.

#### **9. Επισκέψεις- περιηγήσεις:**

Ξεναγήσεις στην περιοχή του Βουκουρεστίου και της Σόφιας, περιήγηση και ξενάγηση στα Καρπάθια.

Θα πρέπει από το ταξιδιωτικό γραφείο πριν την εκπαιδευτική εκδρομή να έχει συνταχθεί και κατατεθεί με βάση τους χώρους επισκέψεων **προτεινόμενο ταξιδιωτικό πρόγραμμα** εκδρομής εμπλουτισμένο με ταξιδιωτικές πληροφορίες. Τέλος, είναι απαραίτητο να περιλαμβάνεται **ξενάγηση** στις περιοχές επισκέψεων, βάσει του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με **έμπειρους ξεναγούς του γραφείου** και παρουσία **υπευθύνου του τουριστικού γραφείου** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

#### **10. Πρόσθετοι όροι:**

α. Στην περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθήτριας/ μαθητή για αντικειμενικούς λόγους μέχρι πριν την αναχώρηση να προβλέπεται επιστροφή μέρους των αναλογούντων χρημάτων. Επιθυμητό είναι να υπάρχει από το ταξιδιωτικό γραφείο **οικονομική προσφορά για περίπτωση μη συμμετοχής μαθήτριας/ μαθητή για αντικειμενικούς λόγους οικονομικής δυσκολίας ή για τη συμμετοχή στην εκπαιδευτική εκδρομή αδερφών μαθητριών/ μαθητών.**

β. Στην περίπτωση που υπάρξουν **μέχρι δύο (02) ακυρώσεις** να μην υπάρξει μεταβολή στην οικονομική επιβάρυνση ανά συμμετέχοντα στην εκδρομή.

γ. Έκδοση ατομικών αποδείξεων για κάθε μαθήτρια/ μαθητή.

δ. Να υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης κάποιου συνοδού ή του αρχηγού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ε.) Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση, όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του τουριστικού γραφείου.

ζ.) Επίσης, στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

ζα.) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

ζβ.) Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία – συμπεριλαμβανομένης και έκτακτης αερομεταφοράς – και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

ζγ.) Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

ζδ.) Η τελική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η τελική επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν **το σύνολο των επιπλέον επιβαρύνσεων**, όπως Φ.Π.Α., διόδια, φόρους ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

ζε.) Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

11. Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.
12. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
13. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να επιβεβαιώσει **επί αποδείξει** τη διαμονή των συμμετεχόντων στο/ στα ξενοδοχείο/α. Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό ιδιωτικό

συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομίστούν κάθε είδους οι βεβαιώσεις. Σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνημένων στη σύμβαση δεν θα αποπληρωθεί το συνολικό κόστος της εκδρομής.

**14. Κατάθεση/ αποστολή οικονομικών προσφορών των ταξιδιωτικών γραφείων:**

Οι προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων θα πρέπει κατατεθούν στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο/ τρόπο μέχρι την **Παρασκευή 31-10-2025** και **ώρα 12:30 μ.μ.** Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή. Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τη σχετική Επιτροπή σε καθορισμένη ημέρα.



**Ο Διευθυντής**

Χρήστος Κωτσόπουλος, Π.Ε.02, ΜEd.