

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

## Περιεχόμενα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	1
1.Γενικά .....	1
2.Χρήση της Εφαρμογής.....	1
3.Υποβολή νέας αίτησης .....	2
4. Κατάσταση αίτησης .....	7

### 1.Γενικά

Το Μητρώο Διδασκόντων σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων από τους/τις ενδιαφερόμενους/νες διδάσκοντες/διδάσκουσες προκειμένου να εκδίδονται ψηφιακά οι αντίστοιχες αποφάσεις αναγγελίας έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήρια και Κέντρα Ξένων Γλωσσών και της κατ' οίκον διδασκαλίας και να καταχωρίζονται στο Μητρώο Διδασκόντων. **Επισημαίνεται** ότι υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της ηλεκτρονικής αίτησης πριν από την οριστική υποβολή της.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην πλατφόρμα <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/>.

### 2.Χρήση της Εφαρμογής

Η εφαρμογή βρίσκεται στη διεύθυνση : <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/>.

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω του συνδέσμου «Σύνδεση» ο οποίος βρίσκεται στο επάνω δεξιά και στο κάτω μέρος της οθόνης με τη χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων (Taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.



Μετά τη σύνδεσή του στην εφαρμογή, ο/η ενδιαφερόμενος/η διδάσκων/ουσα από την επιλογή «Προβολή αιτήσεων» μπορεί:

- i. Να υποβάλει νέα αίτηση.
- ii. Να έχει πρόσβαση σε τυχόν υποβληθείσες αιτήσεις του/της.



### 3.Υποβολή νέας αίτησης

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Προβολή Αιτήσεων» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows a form titled 'ΚΑΡΤΕΛΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ' (Teacher Card). It contains several input fields for personal information: 'Επώνυμο' (Surname), 'Όνομα' (Name), 'Πατρώνυμο' (Patronymic), and 'ΑΦΜ' (Tax ID). Below this is a table titled 'Αιτήσεις' (Applications) with columns: 'Μ.Α.Υ.' (M.A.U.), 'Ημ. Αίτησης' (Date of Application), 'Τύπος Αίτησης' (Type of Application), 'Ειδικότητα' (Specialization), 'Τύπος Άδειας' (Type of License), 'Διεύθυνση Εκπαίδευσης' (Education Directorate), and 'Κατάσταση Αίτησης' (Application Status). At the bottom left, there is a button labeled 'ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ' (New Application), which is circled in red.

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Νέα Αίτηση» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Στην πρώτη καρτέλα της ηλεκτρονικής αίτησης, με τίτλο «Προσωπικά στοιχεία Διδάσκοντος», υπάρχουν προσυμπληρωμένα και σε μη επεξεργάσιμη μορφή στοιχεία του/της ενδιαφερόμενου/ης, τα οποία ανακτώνται από το σύστημα πιστοποίησης χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και συγκεκριμένα: α) το όνομα, β) το επώνυμο, γ) το πατρώνυμο και δ) ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Η συμπλήρωση όλων των υπόλοιπων πεδίων είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση υποβολής νέας αίτησης – και εφόσον στο σύστημα υπάρχουν και παλαιότερες αιτήσεις του ενδιαφερόμενου/ης – τα προσωπικά στοιχεία αυτού/ής εμφανίζονται όπως είχαν συμπληρωθεί κατά την καταχώριση της τελευταίας αίτησής του/της. Ο αιτών/Η αιτούσα δύναται να διορθώσει οποιαδήποτε από τα παρακάτω στοιχεία: α) το φύλο, β) το όνομα μητέρας, γ) τον αριθμό τηλεφώνου, δ) τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τη διεύθυνση κατοικίας (Νομός, Δήμος, Πόλη, Τ.Κ.), στ) την ιθαγένεια, ζ) την ημερομηνία γέννησης και η) τον τόπο γέννησης (Χώρα, Νομός, Πόλη).

Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος		Αίτηση	Δικαιολογητικά	Υπεύθυνη Δήλωση
<b>Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος</b>				
<small>Όλα τα πεδία της αίτησης είναι υποχρεωτικά. Όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από την ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία και δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται από τον/την αιτούντα/αιτούσα ή εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην τελευταία υποβληθείσα αίτηση (εφόσον υπάρχει) αλλά δύνανται να επικαιροποιηθούν.</small>				
ΑΦΜ	<input type="text"/>	Φύλο	<input type="text"/>	
Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>	
Πατρώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα Μητέρας	<input type="text"/>	
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Ηλ. Ταχυδρομείο (email)	<input type="text"/>	
Διεύθυνση Κατοικίας	<input type="text"/>			
Πόλη	<input type="text"/>	Νομός	<input type="text"/>	
Δήμος	<input type="text"/>	Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>	
Ιθαγένεια	<input type="text"/>			
Ημ. Γέννησης	<input type="text"/>	Τόπος Γέννησης (Χώρα)	<input type="text"/>	
Τόπος Γέννησης (Πόλη)	<input type="text"/>	Τόπος Γέννησης (Νομός)	<input type="text"/>	

Στη δεύτερη καρτέλα της ηλεκτρονικής αίτησης με τίτλο «Αίτηση» και στην ενότητα «Στοιχεία Αίτησης», ο/η ενδιαφερόμενος/η πρέπει να καταχωρίσει:

- i. την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ Υποβολής Αίτησης) **αποκλειστικά σύμφωνα με τον δηλωθέντα στην καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος»** τόπο κατοικίας του/της,
- ii. τον τύπο της άδειας άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας και
- iii. τον τύπο της αίτησης.

Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος		Αίτηση	Δικαιολογητικά	Υπεύθυνη Δήλωση
<b>Στοιχεία Αίτησης</b>				
M.A.Y.(Μοναδικός Αριθμός Υποβολής)	Νέα Αίτηση	Κατάσταση	ΠΡΟΧΕΙΡΗ (ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ)	
Ημ. Αίτησης	5 Μαρτίου 2026	ΔΔΕ Υποβολής Αίτησης	<input type="text"/>	
Τύπος Άδειας	<input type="text"/>	<small>Βάσει του τόπου κατοικίας</small> <b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Πρέπει να συμπληρωθεί 'Νομός' και 'Δήμος' Κατοικίας	<input type="text"/>	
		Τύπος Αίτησης	Αναγγελία έναρξης ασκήσεως <input type="text"/>	

Ανάλογα με την επιλογή που θα γίνει στο πεδίο «Τύπος Άδειας», θα εμφανιστεί νέα αναπτυσσόμενη λίστα από την οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να επιλέξει την ειδικότητα ή την ξένη γλώσσα για τη διδασκαλία της οποίας γίνεται η αίτηση.

Στην ενότητα «Τυπικά Προσόντα» της καρτέλας «Αίτηση», ο/η ενδιαφερόμενος/η πρέπει να επιλέξει και να καταχωρίσει στοιχεία των τίτλων που κατέχει προκειμένου να αιτηθεί τη χορήγηση της άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήριο και κατ' οίκον ή σε Κέντρο Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον (ανάλογα με την επιλογή που θα έχει κάνει στο πεδίο «Τύπος Άδειας» της ενότητας «Στοιχεία Αίτησης» της καρτέλας «Αίτηση»).

Στην τρίτη καρτέλα της ηλεκτρονικής αίτησης με τίτλο «Δικαιολογητικά», ο/η ενδιαφερόμενος/η καλείται να αναρτήσει στα αντίστοιχα πεδία **τα απαιτούμενα**, κατά περίπτωση, **δικαιολογητικά**, τα οποία **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά**. Επιτρέπεται η μεταφόρτωση ενός αρχείου ανά είδος δικαιολογητικού. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφορτωθούν περισσότερα αρχεία ανά είδος δικαιολογητικού, ο/η αιτών/ούσα μπορεί να αναρτήσει ένα συμπιεσμένο αρχείο (π.χ. zip). Επιτρέπεται ανάρτηση αρχείων **pdf ή εικόνων ή συμπιεσμένων (π.χ. zip) έως 2 MB μέγεθος**. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μπορεί, αν χρειάζεται, να αναρτήσει επιπλέον δικαιολογητικά που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η αιτών/ούσα πρέπει να συμπληρώσει στο πεδίο που του / της υποδεικνύεται στο «Άλλα δικαιολογητικά», σύντομη περιγραφή για τα άλλα δικαιολογητικά που μεταφορτώνει. Αν δεν αναρτήσει αρχείο, δεν απαιτείται περιγραφή.

**Προσοχή:** Σε περίπτωση ανάρτησης ελλιπών/λανθασμένων δικαιολογητικών η αίτηση απορρίπτεται από την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ Υποβολής Αίτησης), και ο/η ενδιαφερόμενος/η λαμβάνει στο email του/της, αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα απόρριψης, ενώ εμφανίζεται και αντίστοιχο μήνυμα επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Προβολή Αιτήσεων» στην πλατφόρμα. Για να πληροφορηθεί ο/η αιτών/ούσα

τους λόγους απόρριψης της αίτησής του/της, απαιτείται επικοινωνία με την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια, ο/η ενδιαφερόμενος/η διδασκων/ουσα πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση, επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα, πλήρη και σωστά, δικαιολογητικά.

Προς αποφυγή λαθών ή/και παραλείψεων κατά τη συμπλήρωση των πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης και πριν από την οριστική υποβολή της, συνιστάται η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων διδασκόντων/διδασκουσών μέσω των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων (Υ.Α.), οι οποίες είναι προσβάσιμες στους/στις αιτούντες/αιτούσες μέσω υπερσυνδέσμων στην καρτέλα με τίτλο «Δικαιολογητικά» της ηλεκτρονικής αίτησης.

Αίτηση Μ.Α.Υ.: 0

\* Μ.Α.Υ. = Μοναδικός Αριθμός Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος	Αίτηση	<b>Δικαιολογητικά</b>	Υπεύθυνη Δήλωση
--------------------------------	--------	-----------------------	-----------------

**Δικαιολογητικά**

Τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά καθορίζονται στην Υ.Α. 78844/Ν1/01-07-2021 (Β'3369) .

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Για τις περιπτώσεις που απαιτείται συνυποβολή πιστοποιητικού επάρκειας προσόντων διδασκαλίας ξένης γλώσσας ισχύουν οι διατάξεις της Υ.Α. 6117/Α5/13-01-2017 (Β'324) , όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Παρακαλούμε να αναρτήσετε όλα τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Επιτρέπεται η μεταφόρτωση ενός αρχείου ανά είδος δικαιολογητικού. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφορτωθούν περισσότερα αρχεία ανά είδος δικαιολογητικού μπορείτε να αναρτήσετε ένα συμπεσμένο αρχείο (π.χ. zip).

Επιτρέπεται ανάρτηση αρχείων **pdf ή εικόνων ή συμπεσμένων (π.χ. zip) έως 1 MB μέγεθος**

Μπορείτε, αν χρειάζεται, να ανεβάσετε επιπλέον δικαιολογητικά που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα.

Σε αυτή την περίπτωση, συμπληρώστε σύντομη περιγραφή για τα δικαιολογητικά που ανεβάζετε.

Αν δεν αναρτήσετε αρχείο, δεν απαιτείται περιγραφή.

---

Πρόσφατη Γνωμάτευση Παθολόγου ή Γενικού Γιατρού

---

Πρόσφατη Γνωμάτευση Ψυχιάτρου

---

Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Ισχύοντος Διαβατηρίου

---

Άλλα Δικαιολογητικά

Στην τέταρτη καρτέλα της ηλεκτρονικής αίτησης με τίτλο «Υπεύθυνη Δήλωση» ο/η ενδιαφερόμενος/η, τσεκάροντας το αντίστοιχο κουτάκι, υποβάλλει την προβλεπόμενη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 και μπορεί, είτε να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του/της, είτε να την υποβάλει οριστικά.

**Υπεύθυνη Δήλωση N.1599**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(1)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου ΝΠΔΔ και ΟΤΑ ή, εφ' όσον έχω την παραπάνω ιδιότητα, υποβάλλω άδεια για τη διδασκαλία σε Φροντιστήρια ή Κέντρα Ξένων Γλωσσών ή για κατ' οίκον διδασκαλία χορηγηθείσα από το αρμόδιο προς τούτο όργανο σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 31 του ν.3528/2007(ΦΕΚ26/τΑ/9-2-2007) και την παράγραφο 2 του άρθρου 38 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τΑ/28-6-2007), όπως ισχύουν,

β) δεν έχω καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) δεν έχω απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού ή διδάσκοντος στα φροντιστήρια ή κέντρα ξένων γλωσσών, για λόγους πειθαρχικούς ή για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων μου,

δ) αιτούμαι τη χορήγηση-αναγγελία της άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον,

ε) αποδέχομαι τη χρήση, στατιστική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των στοιχείων, σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

(1) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

**Υποβολή Αίτησης**

**Προσωρινή Αποθήκευση**

Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία η προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση εμφανίζεται στην κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΗ (ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ)». Στη συνέχεια μέσω του συνδέσμου «Επεξεργασία», ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να επιστρέψει στην αίτησή του/της, να αλλάξει/συμπληρώσει τα στοιχεία του/της και να την υποβάλει οριστικά ή ακόμα και να διαγράψει την αίτησή του/της.

Αιτήσεις						
M.A.Y.	Ημ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Ειδικότητα	Τύπος Άδειας	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Κατάσταση Αίτησης
0 Επεξεργασία	5 Μαρτίου 2026	Αναγγελία έναρξης ασκήσεως				ΠΡΟΧΕΙΡΗ (ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ)

**ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ**

**Υπεύθυνη Δήλωση N.1599**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(1)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου ΝΠΔΔ και ΟΤΑ ή, εφ' όσον έχω την παραπάνω ιδιότητα, υποβάλλω άδεια για τη διδασκαλία σε Φροντιστήρια ή Κέντρα Ξένων Γλωσσών ή για κατ' οίκον διδασκαλία χορηγηθείσα από το αρμόδιο προς τούτο όργανο σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 31 του ν.3528/2007(ΦΕΚ26/τΑ/9-2-2007) και την παράγραφο 2 του άρθρου 38 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τΑ/28-6-2007), όπως ισχύουν,

β) δεν έχω καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) δεν έχω απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού ή διδάσκοντος στα φροντιστήρια ή κέντρα ξένων γλωσσών, για λόγους πειθαρχικούς ή για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων μου,

δ) αιτούμαι τη χορήγηση-αναγγελία της άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον,

ε) αποδέχομαι τη χρήση, στατιστική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των στοιχείων, σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

(1) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

**Υποβολή Αίτησης**

**Διαγραφή Αίτησης**

**Προσωρινή Αποθήκευση**

Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η επιλέξει «Υποβολή Αίτησης», ενημερώνεται (με μήνυμα της εφαρμογής) ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του/της δεν επιτρέπονται διορθώσεις. Μετά την επιτυχή οριστική υποβολή της αίτησης η πλατφόρμα αποδίδει Μοναδικό Αριθμό Υποβολής (Μ.Α.Υ.) και στέλνει αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα υποβολής της αίτησης, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει ο/η αιτών/ούσα. Παράλληλα στην «Καρτέλα Διδάσκοντος» και στην ενότητα «Αιτήσεις», η αίτηση εμφανίζεται στην κατάσταση: «ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ».

Αιτήσεις						
Μ.Α.Υ.	Ημ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Ειδικότητα	Τύπος Άδειας	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Κατάσταση Αίτησης
200066	5 Μαρτίου 2026	Αναγγελία έναρξης ασκήσεως				ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

[ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ](#)

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τη δυνατότητα πατώντας στον σύνδεσμο του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.) να προβάλλει την αίτησή του/της και μέσω του συνδέσμου «Εκτύπωση Αίτησης» να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής.

[Εκτύπωση Αίτησης](#)

[Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος](#) |
 [Στοιχεία Αίτησης](#) |
 [Δικαιολογητικά](#) |
 [Υπεύθυνη Δήλωση](#)

### Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος

ΑΦΜ		Φύλο	
Επώνυμο		Όνομα	
Πατρώνυμο		Όνομα Μητέρας	
Τηλέφωνο		Ηλ. Ταχυδρομείο (email)	
Διεύθυνση Κατοικίας		Νομός	
Πόλη		Ταχ. Κώδικας	
Δήμος			
Ιθαγένεια			
Ημ. Γέννησης		Τόπος Γέννησης (Χώρα)	
Τόπος Γέννησης (Πόλη)		Τόπος Γέννησης (Νομός)	

[Επιστροφή](#)

#### 4. Κατάσταση αίτησης

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η επεξεργασία της αίτησής του/της από την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω του συνδέσμου «Προβολή αιτήσεων» στην αρχική σελίδα της εφαρμογής («Καρτέλα Διδάσκοντος» - Ενότητα «Αιτήσεις»).

Αιτήσεις						
M.A.Y.	Ημ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Ειδικότητα	Τύπος Άδειας	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Κατάσταση Αίτησης
200066	5 Μαρτίου 2026	Αναγγελία έναρξης ασκήσεως	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ΠΡΟΣ ΕΠΙΞΕΡΓΑΣΙΑ

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης ο/η αιτών/ούσα ενημερώνεται μέσω αυτοματοποιημένου ενημερωτικού μηνύματος, που αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει, και στο οποίο επισυνάπτεται η απόφαση σε μορφή αρχείου pdf. Επιπλέον, μέσω του συνδέσμου «Προβολή Αιτήσεων», επιλέγοντας τον σύνδεσμο του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (M.A.Y.) στην «Καρτέλα Διδάσκοντος» στην ενότητα «Αιτήσεις», ο/η αιτών/ούσα, εισέρχεται στην αίτησή του/της και έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει:

- α) την απόφαση,
- β) το αποδεικτικό έκδοσης της απόφασης, το οποίο περιέχει QRCode και
- γ) την αίτησή του/της.

Προβολή Απόφασης  
 QRCode Βεβαίωση  
 Εκτύπωση Αίτησης

Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος
Στοιχεία Αίτησης
Δικαιολογητικά
Υπεύθυνη Δήλωση

**Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος**

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">ΑΦΜ</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Επώνυμο</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Πατρώνυμο</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Τηλέφωνο</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	ΑΦΜ	[Redacted]	Επώνυμο	[Redacted]	Πατρώνυμο	[Redacted]	Τηλέφωνο	[Redacted]	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Φύλο</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Όνομα</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Όνομα Μητέρας</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Ηλ. Ταχυδρομείο (email)</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	Φύλο	[Redacted]	Όνομα	[Redacted]	Όνομα Μητέρας	[Redacted]	Ηλ. Ταχυδρομείο (email)	[Redacted]
ΑΦΜ	[Redacted]																
Επώνυμο	[Redacted]																
Πατρώνυμο	[Redacted]																
Τηλέφωνο	[Redacted]																
Φύλο	[Redacted]																
Όνομα	[Redacted]																
Όνομα Μητέρας	[Redacted]																
Ηλ. Ταχυδρομείο (email)	[Redacted]																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Διεύθυνση Κατοικίας</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Πόλη</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Δήμος</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Ιθαγένεια</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	Διεύθυνση Κατοικίας	[Redacted]	Πόλη	[Redacted]	Δήμος	[Redacted]	Ιθαγένεια	[Redacted]	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Νομός</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Ταχ. Κώδικας</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	Νομός	[Redacted]	Ταχ. Κώδικας	[Redacted]				
Διεύθυνση Κατοικίας	[Redacted]																
Πόλη	[Redacted]																
Δήμος	[Redacted]																
Ιθαγένεια	[Redacted]																
Νομός	[Redacted]																
Ταχ. Κώδικας	[Redacted]																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Ημ. Γέννησης</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Τόπος Γέννησης (Πόλη)</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	Ημ. Γέννησης	[Redacted]	Τόπος Γέννησης (Πόλη)	[Redacted]	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Τόπος Γέννησης (Χώρα)</td><td>[Redacted]</td></tr> <tr><td>Τόπος Γέννησης (Νομός)</td><td>[Redacted]</td></tr> </table>	Τόπος Γέννησης (Χώρα)	[Redacted]	Τόπος Γέννησης (Νομός)	[Redacted]								
Ημ. Γέννησης	[Redacted]																
Τόπος Γέννησης (Πόλη)	[Redacted]																
Τόπος Γέννησης (Χώρα)	[Redacted]																
Τόπος Γέννησης (Νομός)	[Redacted]																

Επιστροφή